

<p>ОДОБРЕНО Решением Ученого совета филиала СПбГЭУ в г. Кизляре</p> <p>Протокол № <u>2</u> от «15» <u>сентября</u> 2016г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора филиала СПбГЭУ в г. Кизляре</p> <p>№ <u>29/1</u> от «<u>17</u>» <u>сентября</u> 2016г.</p> <p> Р.Н. Нагиев</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам среднего профессионального образования
в Филиале СПбГЭУ в г. Кизляре

Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет, СПбГЭУ);

Положения о филиале СПбГЭУ в г. Кизляре (далее Филиал).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП).

1.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются руководством Филиала для определения качества знаний обучающихся, анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.3 В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- отделение СПО - отделение СПО, структурное подразделение Филиала;
- обучающийся - лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования;
- промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ);
- текущий контроль успеваемости - обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и текущей аттестации обучающихся Филиала

2.1. Текущий контроль успеваемости и текущей аттестация в Филиале является формой контроля качества знаний обучающихся осуществляемого в межсессионный период обучения и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости и текущей аттестация осуществляется:

- на занятиях лекционного типа, практических занятиях, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), прохождения практик;
- в рамках контроля самостоятельной работы в формах, регламентируемых учебными планами.

2.3. Обучающиеся заранее информируются о критериях выставления оценок и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей дисциплине (модулю).

2.4. Текущий контроль успеваемости и текущей аттестация в Филиале проводится в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование).

2.5. Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости и аттестации в Филиале являются:

проверка усвоения обучающимся отдельных тем, разделов соответствующей

учебной дисциплины (модуля);

- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, рефератов, проектов, и т.д.;
- единовременное подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем дисциплинам (модулям).

2.6. Успеваемость при текущем контроле оценивается по пятибалльной шкале (системе оценок): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по учебной дисциплине (модулю).

2.7. Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости обучающихся, проставляя оценки в академическом журнале успеваемости и посещаемости группы.

2.8. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

2.9. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях;

- доведения до обучающихся, (при обучении несовершеннолетнего также доведение информации до их законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины (модуля);
- своевременного выявления обучающихся, которые не освоили в установленные сроки материал, и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля) и совершенствования методики ее преподавания.

2.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с информацией о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.11 Факторы, учитываемые при текущей аттестации.

При текущей аттестации обучающихся учитываются следующие факторы.

- результаты работы на занятиях: оценка знаний по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия на практических занятиях;
- в результате выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами практических занятий;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

2.12. Принятие дисциплинарных мер к обучающимся по итогам текущей аттестации.

- Применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания за пропуск занятий без уважительных причин не исключает возможности одновременного применения к нему мер дисциплинарного взыскания за неудовлетворительные результаты текущей аттестации. Равно применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания за неудовлетворительные результаты текущей аттестации не исключает возможности одновременного применения к нему мер дисциплинарного взыскания за пропуск в соответствующий период занятий без уважительных причин.

- Меры дисциплинарного взыскания за пропуск занятий без уважительных причин либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации, установленные настоящим положением, применяются к обучающемуся вне зависимости от наложения на него взысканий и за нарушение требований Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Устава СПбГЭУ, правил внутреннего распорядка.

- В случае, если за пропуск занятий без уважительных причин, либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации, на обучающегося в течение семестра наложены два и более дисциплинарных взыскания в форме выговора (строгого выговора), он может быть отчислен из Филиала.

3 Учет и контроль посещаемости

3.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися практических занятий носит выборочный характер. Периодичность проверок определяется отделением СПО самостоятельно. Результаты проверок заносятся в журнал контроля, по каждой учебной группе и хранится в отделении СПО.

3.2. Учет и контроль посещаемости обучающимися практических занятий носит сплошной характер. Ответственность за осуществление учета и контроля посещаемости обучающимися отделения СПО Филиала возлагается на преподавателей. Результаты контроля посещаемости заносятся в академический журнал посещаемости и успеваемости учебной группы, получаемый преподавателем в начале учебного семестра в отделении СПО.

3.3. Документальное оформление неявки на занятия.

3.3.1. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность руководителя отделения СПО.

Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности обучающийся предоставляет соответствующие медицинские документы;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы предоставляются в отделение СПО в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;
- если обучающийся не предоставил документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.3.2. В отдельных случаях по решению Педагогического совета, обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится на основании личного заявления обучающегося с учетом конкретных обстоятельств (заявление с резолюцией зав. отделения СПО хранится в отделении СПО). В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

3.4. Принятие дисциплинарных мер к обучающимся, имеющим нарушения посещаемости.

Дисциплинарные меры применяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подзаконными нормативными правовыми актами, локальными актами СПбГЭУ, Филиала, на основании соответствующих документов, подготовленных с учетом конкретной ситуации.

За пропуски занятий без уважительных причин обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в виде:

- объявление выговора - если в течение месяца обучающийся пропустил без уважительных причин более 30% практических занятий в совокупности по различным дисциплинам (модулям) или отсутствовал более чем на 30% выборочных проверок посещаемости, проводимых отделением СПО, а также — если за семестр обучающийся повторно пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин более 30% практических занятий в совокупности по различным дисциплинам (модулям) - или отсутствовал более чем на 30% выборочных проверок посещаемости, проводимых отделением СПО;
- отчисление из Филиала - если за очередной семестр обучающийся пропустил без уважительных причин более 30% практических занятий в совокупности по различным

дисциплинам (модулям) или отсутствовал более чем на 30% выборочных проверок, проводимых отделением СПО.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся Филиала

4.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), всех видов практик образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

4.2 Фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы обеспечивается посредством системы «Деканат».

4.3 Промежуточная аттестация обучающихся Филиала является формой контроля качества знаний обучающихся по дисциплине (модулю), практике с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным учебной программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.4 Видами промежуточной аттестации обучающихся в Филиале являются:

- зачет/дифференцированный зачет;
- экзамен;
- курсовые работы.

4.5 Конкретный вид промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике определяется рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.6 Обучающейся допускается к промежуточной аттестации при условии соблюдения следующих условий:

- отсутствия академической задолженности более, чем по одной дисциплине (модулю)/практике за предшествующий семестр - допуск осуществляется отделением СПО;
- положительных результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) - допуск осуществляется преподавателем;

4.7. Успешным считается освоение дисциплины (модуля), прохождение практики с итоговой оценкой: «зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (не зачтено, неудовлетворительно) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. При наличии задолженности студенты пишут заявление на имя зав. отделения СПО (Приложение 1) для установления сроков ликвидации академической задолженности.

4.8. Зачеты являются одной из форм промежуточной аттестации дисциплин (модулей) с трудоемкостью менее 3 зачетных единиц, но могут также использоваться и для дисциплин с большей трудоемкостью и проводиться в форме дифференцированного зачета. При этом промежуточная аттестация по всем видам учебных и производственных практик независимо от их трудоемкости в соответствии с Типовым положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Филиале осуществляется путем выставления оценок (дифференцированный зачет): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых, как правило, по всей программе (модулям) дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные

знания.

4.10 Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и программами дисциплин.

4.11 Экзамены проводятся в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного/электронного тестирования.

4.12. Расписание экзаменов составляется и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Расписание утверждается директором филиала, доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде отделения СПО и в сети Интернет.

Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине (модулю).

4.13. Обучающиеся сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

4.14. Явка на экзамен фиксируется в зачетной/экзаменационной ведомости или ведомости на курсовую работу отметкой «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Срок один год исчисляется с момента начала экзаменационной сессии, на которой получена неудовлетворительная оценка (или не явка на экзамен, без уважительной причины). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

В рамках ликвидации академической задолженности проведение промежуточной аттестации в первый раз осуществляется преподавателем. В случае получения неудовлетворительной оценки, для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз отделением СПО создается комиссия.

На каждое аттестационное испытание в рамках ликвидации академической задолженности студент получает в отделении СПО экзаменационное направление, формируемое из системы «Деканат». По результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)/практике преподаватель выставляет оценку, подписывает направление, и возвращает в отделении СПО не позднее дня, следующего за днем проведения аттестационного испытания.

4.17. Отделении СПО устанавливает график проведения пересдачи академических задолженностей и доводит эту информацию до обучающихся; пересдача организуется, как правило, не реже одного раза в месяц.

4.18. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа.

4.19. При чтении отдельных разделов дисциплины (модуля) несколькими преподавателями, результатом которого является общий экзамен, каждый из преподавателей имеет право участвовать в проведении экзамена, но по результатам экзамена должна быть выставлена одна оценка.

4.20. Если по дисциплине (модулю) установлена курсовая работа, она должна быть защищена до начала проведения промежуточной аттестации. Отсутствие положительной оценки или неявка на защиту по неуважительной причине являются причиной не допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю).

4.21. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права осуществления контроля промежуточной аттестации, без

разрешения директора филиала, зав. отделения СПО не допускается.

4.22. При явке на экзамен, защиту курсовой работы, обучающиеся обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом проведения аттестационного мероприятия.

4.23. При проведении экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения (ответа на вопрос). Обучающийся, уличенный в использовании шпаргалок и других источников информации, не предусмотренных нормативными документами, указанными выше, во время проведения текущей или промежуточной аттестации может быть удален из аудитории, представлен к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование - справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется решением Цикловой методической комиссией.

4.24. В случае проведения экзамена по билетам преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля). При сдаче экзамена по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

4.25. Оценка за экзамен, курсовую работу, все виды практик проставляется в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

4.26. В исключительных случаях (по медицинским показаниям, длительная командировка для студентов заочной форм обучения, призыв в Вооруженные силы и т.д.) и при согласии преподавателя директор Филиала может предоставлять обучающемуся право досрочной сдачи экзамена (при условии отсутствия академической задолженности) без освобождения обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам (модулям) и прохождения всех видов практик.

4.27. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки допускается только после последней промежуточной аттестации, но до начала итоговой аттестации (не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения) в исключительных случаях по обоснованному письменному заявлению обучающегося, согласованному директором Филиала, и только на комиссии кафедр. Оценки «удовлетворительно» не подлежат передаче.

4.28. Итоговые результаты аттестации в обязательном порядке заносятся в зачетную книжку.

5. Ведомости промежуточной аттестации

5.1. Ведомости промежуточной аттестации (экзаменационные, зачетные, ведомости на курсовые формируются отделением СПО в системе «Деканат».

5.2. До проведения аттестационного мероприятия преподаватель лично получает в отделении СПО ведомости на промежуточную аттестацию для проставления результатов зачетов/экзаменов/курсовых работ. Заполненные ведомости передаются обратно в отделение СПО лично преподавателем сразу после аттестационных испытаний. Отсутствие у обучающегося допуска к зачету/экзамену/защите курсовой работы указывается уполномоченным сотрудником отделения СПО путем проставления им в ведомости пометки «не допущен(а)» напротив фамилии обучающегося. Преподаватель не вправе принимать зачет/экзамен/курсовую работу у обучающегося при отсутствии допуска к аттестационному мероприятию.

6. Повторная промежуточная аттестация, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающегося

6.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно

прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом директора филиала.

6.2 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально (медицинские документы, приказ на включенное обучение, стажировка) или имеющие академическую задолженность, но не более 5-ти дисциплин, по личному заявлению (приложение 1), устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

6.3 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, формируемой распоряжением по отделению СПО

6.4 Обучающиеся имеющие на момент окончания учебного период (экзаменационной сессии) более 5 задолженностей (включая практики, оценки за курсовые работы) подлежат отчислению из Филиала в установленном порядке.

6.5 Обучающиеся, без уважительной причины, подтвержденной документально, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (одну и более), отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

6.6 Отчисление обучающихся по итогам экзаменационной сессии оформляется приказом директора филиала на основании представления зав. отделения СПО.

6.7 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Промежуточная аттестация инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На основании письменного заявления инвалида или лица с ОВЗ для проведения промежуточной и итоговой аттестации для данной категории обучающихся создаются специальные условия.

7.2 Обучающиеся инвалиды или лица с ОВЗ во время проведения текущей или промежуточной аттестации имеют право пользоваться специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.

7.3 По письменному заявлению для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на промежуточной аттестации ассистента (помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь), тьютора, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-проводника (при наличии документов, подтверждающих ее специальное обучение).

Директору Филиала

проф. /доц. _____
(Ф.И.О.)

от обучающегося группы _____
_____ формы обучения
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу установить срок ликвидации академической задолженности.

Мною не сданы следующие дисциплины: _____

Не выполнил(а) учебный план в установленной срок по
причине _____

2. Прошу условно перевести меня на _____ курс¹

3. Предупрежден(а), что буду отчислен (а) в случае не ликвидации академической задолженности в установленный директором Филиала срок.

4. Предупрежден(а), что в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прохождение промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз возможно только на комиссии.

5. Предупрежден (а), что результаты сдачи экзамена/зачета/курсовой работы на комиссии являются окончательными и в случае получения оценки «неудовлетворительно» или «незачтено», буду отчислен (а) из Филиала.

Дата

Подпись

¹ Пункт 2 заполняется только при наличии академической задолженности по итогам сессии весеннего семестра